

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Старо-Шигалеевская средняя  
общеобразовательная школа»  
Пестречинского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
422788, с. Старое Шигалеево,  
ул. Центральная д.14;



Муниципаль бюджет учреждение  
«Иске Шигали урта гомуми белем  
биру мэктэбе»  
Питрэч муниципаль районы  
Татарстан Республикасы  
Узэк урам, 14 нче йорт;  
Иске Шигали авылы, 422788

Тел./факс: 8(843)67- 39151

Исх. № 34  
от 25.03.2026 г.

### **«Об организации приёма в 1 класс на 2026 - 2027 учебный год»**

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом школы, Положением об организации приема обучающихся в МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ» и с целью осуществления контроля за порядком приёма детей в 1 класс общеобразовательной организации,

Приказываю:

1. Организовать приём заявлений в 1 класс на 2026-2027 учебный год в следующие сроки:
  - приём заявлений в 1 класс граждан, проживающих на закреплённой территории (а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием) производится с 1 апреля 2026 года и заканчивается 30 июня 2026 года;
  - приём заявлений в 1 класс граждан, не проживающих на закреплённой территории, производится с 6 июля 2026 года до 5 сентября 2026 года.
2. Создать комиссию по приёму в 1 класс в составе:
  1. Галактионов Е.А. - директор школы
  2. Атемова М.В. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
3. Прием документов (оригиналов и копий) для подавших заявление на портале государственных и муниципальных услуг осуществляется согласно предварительной записи по следующему графику:
  - 1 апреля – с 09:00 до 15:00
  - с 8 апреля (каждый вторник) – с 09:00 до 14:00, по адресу: Республика Татарстан, Пестречинский район, с. Старое Шигалеево, ул. Центральная, д. 45.
4. Сроки принятия решения о зачислении ребенка:
  - 1 этап – зачисление оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов (с 1 по 3 июля);
  - 2 этап – зачисление оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после подачи заявления и пакетов документов.
5. Провести информационно –разъяснительную работу с педагогическим коллективом школы и родителями (законными представителями) о порядке приёма детей в 1 класс.

6. Обеспечить регистрацию документов, представленных родителями (законными представителями) в журнале приёма заявлений в 1 класс.

7. Разместить на сайте школы нормативные документы, регламентирующие порядок приёма в 1 класс, график приёма документов, образец заявления о приеме и согласия об обработке персональных данных.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.А. Галактионов

С приказом ознакомлены:

Атемова М.В.

